

Wichtige Information betreffend Jahresende

Sie können bereits heute folgende Arbeiten erledigen/testen:

Lohn

- Lohnausweise testen/kontrollieren
- AHV und andere Jahreslohnlisten kontrollieren
- ELM testeshalber senden, sofern ELM im Einsatz
- Allfällige Korrekturen vornehmen (Beispiel Versicherungsleistungen verrechnen)
- Von der Versicherung bereits gemeldete Versicherungssätze in den Konstanten per 01.01.2019 erfassen.
(vorhandene Sätze per 31.12.2018 vorher abschliessen)
- Nach Novemberlohn den Dezemberlohn testen (betr. 13.ML usw.)
- Jahreslohnkonto Mitarbeiter kontrollieren
- Wichtig betreffend QST: Ab Januar 2019 muss für Personen in Partnerschaft oder verheiratet zwingend die Information zu Partnerschaft erfasst sein.

Finanz

- Offene Posten Debitoren/Kreditoren mit Sammelkonto Bilanz vergleichen
- Provisorische MWST Abrechnung per Ende Nov. 2018 mit Bilanz (Konto VST/MWST) prüfen.
- Zahlungen von Valuta 2019er Rechnungen bitte erst mit Valuta 2019 und im Geschäftsjahr 2019 bezahlen! Beispiel per Valuta 3.1.2019.
(betrifft beispielsweise Strassenverkehrsamt, Versicherungen 2019 usw.)

Auftragswesen

- Ende 2018 alle Lieferungen verrechnen und verbuchen (bevor 2019er Rechnungen verbucht werden)
- Änderungen/Anpassungen an Artikelmenen betreffend 31.12.2018 unbedingt im Geschäftsjahr 2018 und Stichdatum (Valuta) beispielsweise 31.12.2018 durchführen.

Geschäftsjahr 2019 eröffnen

Sobald keine grossen Änderungen im Kontenplan oder Kostenstellenplan mehr vorgenommen werden, können Sie das neue Geschäftsjahr bereits eröffnen.
(Vorschlag Belegnummernkreis beim Eröffnen: Finanz auf Belegnummer = 0 sowie Debitoren und Kreditoren auf die nächste 1000er Nummer stellen)

Ende Jahr/Anfangs Jahr

Bitte immer kontrollieren, in welchem Geschäftsjahr Sie sind (arbeiten)

Bei Fragen, melden Sie sich bis am 7. Dezember 2018 damit wir Ihnen unsere Mithilfe problemlos gewährleisten können.

Abwesenheit Simtech: 21.12.2018 bis 4.1.2019

Ihr Simtech Informatik Team