



Infoniqa ONE 200 im Abo-Modell

# Starten Sie in die digitale Zukunft

## E-Dossier für Ihr HR

**Dokumenten-Management im Bereich HR bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten, sämtliche Unterlagen sicher und standardisiert zu archivieren und jederzeit zur Hand zu haben. Alos Solution AG bietet in Zusammenarbeit mit Infoniqa Switzerland Software and Services AG Lösungen, um sämtliche Dokumente Ihrer Mitarbeiter zu digitalisieren.**

### **Gesetzliche Aufbewahrungspflicht dank E-Dossier einfacher einhalten**

Durch den Einsatz einer digitalen Archivierung haben Sie Dokumente wie Arbeits- und Zusatzverträge, Zeugnisse, Ausweiskopien & Aufenthaltsbestätigungen, Verwarnungen & Kündigungsandrohungen, Zielvereinbarungen & Mitarbeiterbeurteilungen sowie Arztzeugnisse & Krankenunterlagen jederzeit zur Verfügung. Damit sind Sie konform mit den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und so für mögliche Rechtsfälle bestens vorbereitet.

### **Weitere Unterlagen jederzeit griffbereit**

Neben den gesetzlich vorgeschriebenen Dokumenten können Sie noch viele weitere Unterlagen Ihrer Mitarbeitenden sicher und bequem archivieren. So haben Sie Anmeldeformulare,

Mitarbeiterfotos, personalisierte Formulare, Lohnausweiskopien, Arbeitgeberbescheinigungen und vieles mehr jederzeit zur Hand.

### **Mehr Datensicherheit und Compliance**

Um die Compliance zu wahren, müssen die Daten sicher sein und der Zugriff auf vertrauliche Dokumente beschränkt werden, um diese vor Diebstahl, Fälschung oder Zerstörung zu schützen. Mit einem Dokumenten-Management-System (DMS) kein Problem.

### **Investitionssicherheit auch für andere Unternehmensbereiche**

Obwohl die hier offerierten Pakete sich auf die Personalabteilung beschränken, können die verwendeten Komponenten auch in anderen Bereichen im Unternehmen zum Einsatz kommen. So haben Sie für die Prozessdigitalisierung und das Dokumenten-Management auch in Zukunft bereits die richtigen Werkzeuge für weitere Abteilungen (wie beispielsweise die Buchhaltung) zur Hand.

## Pakete in der Übersicht

### Digitale Archivierung E-Dossier

Preis: CHF 595 pro Monat (im Abo-Modell)

1 Tag Installation und Einführung in die neue Software wird zusätzlich separat verrechnet (einmalig)

- Digitale Archivierung von allen Mitarbeiter-Dokumenten
- Direkter Aufruf der Dokumente aus Infoniqa ONE 200 Personal
- Unlimitierte Anzahl von Dokumenten
- Mobiler Zugriff auf Dokumente
- Automatisierte Trennung (Erkennung Barcode)
- Verbindung mit Outlook
- Schnittstelle DocuWare
- 5 Benutzer inklusive (Named-Lizenzen)

### Zusatzoptionen

- Personaldokumentenmanagement (PDM) (CHF 1 800)
- Zusätzlicher Benutzer (CHF 85 pro Monat)  
(möglich bis total 19 Benutzer, höhere Benutzeranzahl auf Anfrage möglich)

### As a Service (Cloud)

Die oben aufgeführten Angebote werden durch Alos Solution AG auf einem Shared System gehostet. Hosting über andere Anbieter auf Anfrage möglich.



Alle Angebote benötigen das Personaldokumentenmanagement (PDM).



## Ihre Vorteile

- Schneller Zugriff auf Dokumente direkt aus Infoniqa ONE 200 und somit erhöhte Auskunftsbereitschaft
- Platz-, Papier- und Zeitersparnis
- Erhöhte Sicherheit (Zugriff, Schutz vor Umwelteinflüssen)
- Zugriff auf die Dokumente: ortsunabhängig mit der mobilen App

### Infoniqa Switzerland Software and Services AG

Platz 10 | 6039 Root D4

Telefon 058 944 19 19 | [infoschweiz@infoniqa.com](mailto:infoschweiz@infoniqa.com)

[www.infoniqa.com](http://www.infoniqa.com)