

Jahresarbeiten 2021 im Sage 200 Personal

Kontrollen Jahreslisten:

- Lohnausweis pro Person
- Jahreslohnkonto pro Person
- Jahreslohnkonto gesamte Firma (Rekap)
- Abrechnungen der Sozialversicherungen (AHV, UVG, UVGZ, KTG, ...)

Anpassung Stammdaten:

AHV/IV/EO

Der Beitragssatz für die AHV/IV/EO bleibt im Jahr 2022 gleich wie im Jahr 2021. Hier müssen Sie also keine Änderungen vornehmen.

Verwaltungskosten AHV

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse, ob der Verwaltungskostenbeitrag auf 2022 angepasst wird.

Vorgehen bei Anpassung:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **AHV_VK** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und per 01.01.2022 neu erfassen.

ALV

Auch bei der ALV braucht es für 2022 keine Anpassung.

Die ALV-Höchstgrenze bleibt unverändert auf Fr. 148'200.—

Rentenalter

In Bezug auf das AHV-Rentenalter sind für das kommende Jahr keine Anpassungen vorzunehmen.

KTG

Bei der KTG-Versicherung kontrollieren Sie die entsprechenden %-Sätze gemäss Ihrer Police und passen diese falls nötig an.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **KTG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2022 neu erfassen.

BU/NBU

Der Höchstbetrag des versicherten Verdienstes in der obligatorischen Unfallversicherung bleibt unverändert auf Fr. 148'200.--.

Da viele Versicherer Verträge mit Bonus/Malus-System abschliessen, ändern sich die Prozentsätze jährlich. Dies kann entsprechende Anpassungen Ihrer BU-Sätze (Berufsunfall) und NBU-Sätze (Nichtberufsunfall) notwendig machen. Auch wenn Sie keine Informationen erhalten haben, empfehlen wir Ihnen, sich sicherheitshalber bei Ihrer Versicherung zu erkundigen.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2022 neu erfassen.

UVG - Zusatzversicherungen, Zweitversicherungen

Falls Sie auch mit UVG-Zusatz- oder Zweit-Versicherungen berechnet werden, sind eventuell auch in diesem Bereich Anpassungen vorzunehmen.

Vorgehen bei Anpassungen:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVGZ_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2022 neu erfassen.

FAK

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob sich der FAK-%-Beitrag auf das Jahr 2022 verändert.

Vorgehen bei **nur einem** FAK-Kanton -> FAK-%-Beitrag über Konstante

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **FAK_BT** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und per 01.01.2022 neu erfassen.

Vorgehen bei **mehreren** FAK-Kantonen:

Arbeiten Sie mit mehreren kantonalen Ausgleichskassen, so werden bei Ihnen die FAK-%-Beiträge über eine Tabelle verwaltet. -> Tabelle kontrollieren:

Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Tabellen / Werte

Tabelle «KIZ Zulagengrenzen», Spalte 5

KIZ Zulagengrenzen

Code	KIZG1998	X-Datenreihe		Y-Datenreihe	
Gültig von	01.01.2015	Bezeichnung	ML/SL	Bezeichnung	Kanton
Gültig bis		Inklusive Von-Wert	ja	Inklusive Von-Wert	ja
Einheit	Fr.	Inklusive Bis-Wert	ja	Inklusive Bis-Wert	ja

ML/SL

Kanton	1.0000 - 1.0000	2.0000 - 2.0000	3.0000 - 3.0000	4.0000 - 4.0000	5.0000 - 5.0000	6.0000 - 6.0000	7.0000 - 7.0000
1.0000 - 1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.7000	16.0000	1'000.0000
2.0000 - 2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	1'000.0000
3.0000 - 3.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	0.0000

Die Kantonsnummer finden Sie unter Hilfe, «Kantone mit Ihrer Nummer»

Kantone mit ihrer Nummer

1 = Uri	11 = Solothurn	21 = Tessin
2 = Schwyz	12 = Basel-Stadt	22 = Waadt
3 = Obwalden	13 = Basel-Land	23 = Wallis
4 = Nidwalden	14 = Schaffhausen	24 = Neuenburg
5 = Luzern	15 = Appenzell AR	25 = Genf
6 = Zürich	16 = Appenzell IR	26 = Jura
7 = Glarus	17 = St. Gallen	27 = Liechtenstein
8 = Zug	18 = Graubünden	28 = Expatriate
9 = Bern	19 = Aargau	
10 = Freiburg	20 = Thurgau	

Werte mutieren:

Die Werte in der Spalte 5 mit dem neuen Prozentsatz überschreiben. Die Werte werden nicht historisiert. Wir empfehlen Ihnen erst nach dem definitiven Abschluss des Jahres 2021 diese Anpassung vorzunehmen.

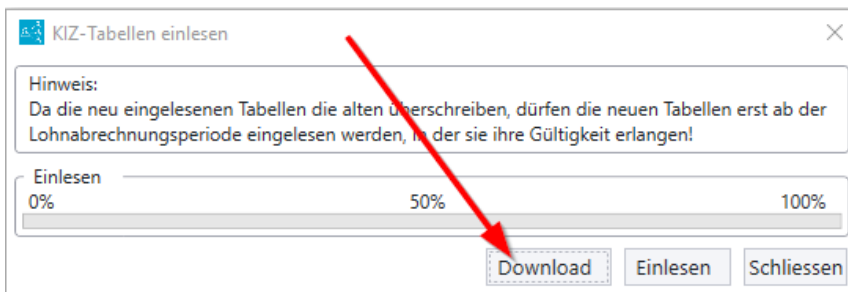
Kinderzulagen-Tarife

Falls sich per 1.1.2022 die Kinderzulagentarife verändern, stehen die Kinderzulagen-Tabellen ab Mitte Januar 2022 online zur Verfügung. Der entsprechende Link ist bereits in den Einstellungen eingepflegt.

Hinweis: Die Kinderzulagen-Tabellen werden **nicht historisiert**, sondern überschrieben. Wir empfehlen Ihnen daher, die Tabellen erst einzulesen, sobald Sie mit allen Löhnen vom alten Jahr fertig sind. Zudem ist eine Aktualisierung nur derer Kantone notwendig, die eine Anpassung der Kinderzulagen vorgenommen haben. Übernehmen Sie NUR diejenigen Kantone, die Sie wirklich brauchen, und lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tabellen eingelese werden:

Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / KIZ-Tabellen einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

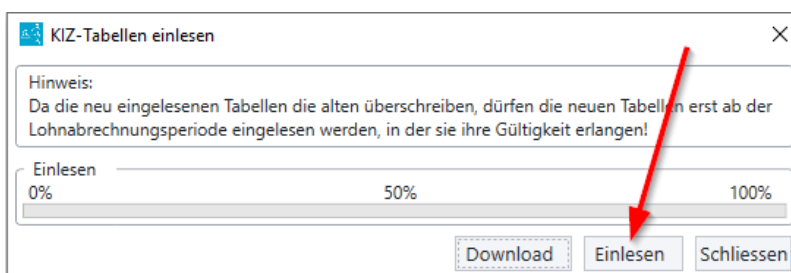
FTP-Verzeichnis /support/Sage_200/Personal/Kinder-%2

Drücken Sie ALT, klicken Sie auf **Ansicht** und anschließend auf **FTP-Site im Explorer** öf

[Eine Ebene höher](#)

```
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis .  
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis ..  
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ AG 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 779 KIZ AI 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 763 KIZ AR 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ BE 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 750 KIZ BL 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 757 KIZ BS 2009-01.zip  
09/03/2018 12:00vorm. 711 KIZ CH 2009-01.zip
```

Die Datei auf Ihrem PC speichern und danach die Datei einlesen



Privatanteils Geschäftsfahrzeug – Erhöhung ab 1.1.2022

Ab dem 1. Januar 2022 wird der Arbeitsweg pauschal im Privatanteil des Geschäftsfahrzeuges besteuert. Diese Verordnungsänderung führt zu einer Erhöhung des Privatanteils von 0.8% auf 0.9% pro Monat.

Mit der neuen Regelung entfallen die Aufrechnung für den Arbeitsweg und der Fahrkostenabzug bei der direkten Bundessteuer. Dazu entfällt für Arbeitgeber die Pflicht, den Anteil Aussendienst auf dem Lohnausweis zu deklarieren. Trotz der Änderung bleibt es jedoch weiterhin möglich, die effektive private Nutzung mit einem Fahrtenheft abzurechnen und den Fahrkostenabzug geltend zu machen.

Vorgehen bei Anpassung, falls Sie mit entsprechenden Lohnarten arbeiten:

Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **LAW_G_AUTO_PROZ** den alten Wert 0.8% per 31.12.2021 abschliessen und per 01.01.2022 den neuen Wert 0.9% erfassen und speichern.

Konstanten

Code: LAW_G_AUTO_PROZ Gruppe: Steuern

Name: %-Satz Privatant Gesch Typ: Zahl

Kopieren Neu Löschen Speichern

Konstantenwerte

Wert: 0.9000 Einheit: %

Gültig von: 01.01.2022 Bis: 00.00.0000

Wert	Einheit	V	Bis
0.9000	%	01.01.2022	
0.8000	%	01.01.2009	31.12.2021

Datensatz 1

1 Neu Löschen Speichern Schliessen

Quellensteuer – Bezugsprovision

Vorgehen: Sage 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Die QST-Bezugsprovisions-Konstanten (z.B. **QST_BP_LU**) kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2021 abschliessen und per 01.01.2022 neu erfassen.

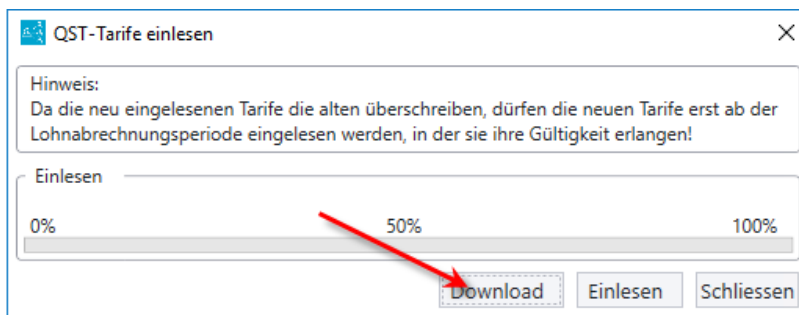
Quellensteuer – Tariftabellen

Die Quellensteuer-Tariftabellen werden von der eidgenössischen Steuerverwaltung ESTV zum Download bereitgestellt. Beachten Sie dabei bitte den aktuellen Stand der verfügbaren Dateien.

Hinweis: Die Quellensteuer-Tabellen werden **neu** vom Vorjahr und vom aktuellen Jahr historisiert. Übernehmen Sie die Quellensteuer-Tarife der jeweiligen Kantone einzeln, und NUR diejenigen die Sie wirklich brauchen. Lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tarife eingelesen werden:

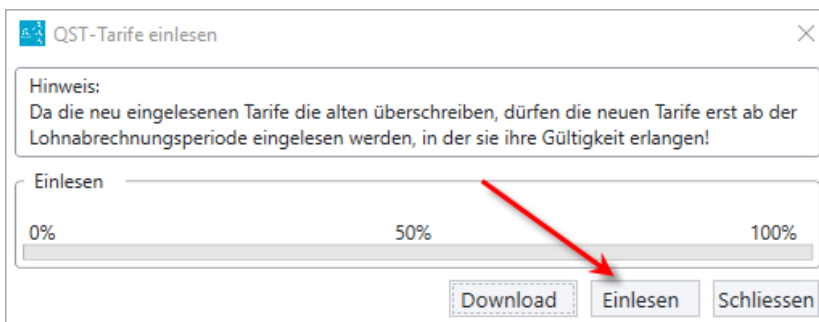
Sage 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / QST-Tarife einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

-  **Graubünden** (ZIP, 371 kB, 21.11.2017)
Tarife 2017 - Keine Änderungen für 2018!
-  **Jura** (ZIP, 793 kB, 23.11.2017)
Tarife 2018
-  **Luzern** (ZIP, 467 kB, 21.11.2017)
Tarife 2015 - Keine Änderungen für 2018!

Die Datei speichern und danach die Datei einlesen



Neues Geschäftsjahr im Sage 200 Admin eröffnen

Sage 200 Admin / Registerkarte MANDANT / Geschäftsjahre bearbeiten

Zuerst oben den Mandanten auswählen, dann «Neu» wählen

Mandant
Name: ZZ Demo AG/SA
Identifikation: ZZ

Geschäftsjahr
Identifikation: 2021
Bezeichnung: Demo AG/SA - Rechnungsjahr 2021
Datum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Buchungsdatum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Belegnummer: Fibu 0 Kore 0
KST Sachliche Abgrenzungen: SA/ABGR Sachliche Abgrenzungen KTR

Status
 Provisorisch abgeschlossen
 Definitiv abgeschlossen
 Belegnummer zurückstellen
 Konsolidierungsplan kopieren
[Numerierung]

Information
Benutzer: [] Geschäftsjahr eröffnet am: 00.00.0000

Name	Id	Periode	Bezeichnung
Demo AG/SA	ZZ	2020	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2019	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2018/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2017/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2016/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2015/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2014/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2013/01	Demo AG/SA - Rechnu

[Neu] [Löschen] [Speichern] [Schliessen]

Es werden die Daten analog dem Vorjahr vorgeschlagen.

Diese Daten kontrollieren und «Speichern».

Besprechen Sie bitte die Eröffnung des Geschäftsjahres zuvor auch noch mit Ihrer Finanzabteilung.

Empfehlung Archivierung Lohnausweis via PDF

Nach dem Ausdruck der Lohnausweise empfehlen wir, diese zusätzlich als PDF-Datei in Ihrem elektronischen Ablagesystem zu archivieren. Dadurch kann der Original-Lohnausweis trotz allfälliger Änderungen im Sage Personal nachträglich als PDF ausgedruckt werden.