

## Wichtige Information betreffend Jahresende

Sie können bereits heute folgende Arbeiten erledigen/testen:

### Sage 200 Finanz:

- Bereits heute, offene Posten Debitoren/Kreditoren mit Sammelkonto Bilanz vergleichen (monatliche Arbeit)
- Provisorische MWST-Abrechnung per Ende Nov. 2021 mit Bilanz (Konto VST/MWST) prüfen
- Zahlungen von **Valuta (Aufwand) 2022er Rechnungen** bitte erst mit Valuta 2022 und im Geschäftsjahr 2022 bezahlen (Beispiel Zahlung per Valuta 3.1.2022) (betrifft beispielsweise Strassenverkehrsamt, Versicherungen 2022 usw.)

### Sage 200 Personal:

- Nach dem Novemberlohn den Dezemberlohn testen (betr. 13. ML usw.)
- Jahreslohnkonto der Mitarbeiter kontrollieren
- Jahreslohnlisten der AHV, UVG etc. kontrollieren
- ELM Test senden falls ELM eingesetzt wird
- Allfällige Korrekturen vornehmen (zum Beispiel Versicherungsleistungen verrechnen)
- Von den Versicherungen bereits gemeldete, neue Versicherungssätze in den Konstanten per 01.01.2022 erfassen (vorhandene Sätze per 31.12.2021 vorher abschliessen)
- Lohnausweise testen und kontrollieren -> ist Ihre Sage Version schon bereit für den **neuen Lohnausweis**?

### Sage 200 Auftrag:

- Ende 2021 alle Lieferungen (Lieferscheine) verrechnen und verbuchen (bevor 2022er Rechnungen verbucht werden)
- Änderungen/Anpassungen (auch Inventur) an Artikelmenngen betreffend 31.12.2021 unbedingt im Geschäftsjahr 2021 und Stichdatum (Valuta) beispielsweise 31.12.2021 durchführen.

### Geschäftsjahr 2022 eröffnen:

- Sobald keine grossen Änderungen im Kontenplan oder Kostenstellenplan mehr vorgenommen werden, können Sie das neue Geschäftsjahr eröffnen.
- Vorschlag Belegnummerierung beim Eröffnen: Finanz auf Belegnummer 0 sowie Debitoren und Kreditoren auf die nächste 1'000er Nummer stellen und speichern.
- Nach dem Speichern der Belegnummern, ebenfalls das Geschäftsjahr nachher noch speichern.
- So können Sie im alten Jahr mit der alten Nummerierung arbeiten und im 2022 beginnt die Nummerierung dann bei der eingestellten höheren 1'000er Zahl.

### Ende Jahr/Anfangs Jahr:

Bitte immer kontrollieren, in welchem Geschäftsjahr Sie arbeiten.

### Abwesenheit Simtech:

Bitte beachten Sie, dass wir vom 22.12.2021 bis 03.01.2022 das Büro geschlossen haben und nur in sehr dringenden Fällen zu Verfügung stehen können.

Besten Dank für Ihr Verständnis, Ihr Simtech Informatik Team